



ANMELDEBOGEN

für die Grundschule Asendorf

Bahnhofstraße 6, 27330 Asendorf

Telefon: 04253-302

Fax: 04253-801244

E-Mail: info@grundschule-asendorf.de

1. Schüler/Schülerin

Vor- und Nachname:		Geburtsdatum:	
Anschrift (Hauptwohnung):		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:		<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers	
Aussiedler aus:		in Deutschland seit:	Sprache zuhause:
Religionszugehörigkeit:		Entweder: Teilnahme am ev. Religionsunterricht: <input type="radio"/>	Oder: Teilnahme am Fach Werte und Normen: <input type="radio"/>
Schulbusbeförderung: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Linie: Einstiegshaltestelle:		Gesundheitliche Beeinträchtigungen wie z. B. Allergien , Nahrungsmittelunverträglichkeiten oder andere Beeinträchtigungen:	
Krankenkasse:		Hausarzt:	
Im Notfall zu verständigen (bitte Namen und Telefonnummer angeben): 1. _____ 2. _____ 3. _____			

2. Sorgeberechtigte

	Sorgeberechtigte Person 1	Sorgeberechtigte Person 2
Name, Vorname		
Adresse		
Telefon:		
Mobil:		
freiwillig: E-Mail:		
Herkunftsland (wenn nicht Deutschland)		
Staatsangehörigkeit:		

3. Sorgerecht

Die Sorgeberechtigung für das Kind hat:

Mutter Vater Pflegeeltern Jugendamt _____

Hinweis: Die alleinige Sorgeberechtigung ist durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung oder einer Negativbescheinigung nachzuweisen!

Bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten mit gemeinsamen Sorgerecht wird Frau/Herr _____, bei der/dem das Kind lebt, bevollmächtigt dessen Interessen in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten. Die Vollmacht gilt bis zum schriftlichen Widerruf.

Datum, Unterschrift der vollmachtgebenden Person

Hinweis:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- a) Zusammen lebende Eltern = Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) :
Die Mitteilung von Daten an beide Eltern ist grundsätzlich zulässig.
- b) Dauernd getrennt lebende Eltern = Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB):
Die Mitteilung ist grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, erfolgt aber bei gerichtlicher Entscheidung nur an den festgelegten Elternteil.
- c) Lebensgemeinschaften = Unverheiratete Partnerschaften mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB):
Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Die Mitteilungen erfolgen an beide Elternteile.
Sonst: Nur Mitteilungen an die Mutter.

4. Besuch bisheriger Einrichtungen

Kindergarten/HPK/SprachheilKiGa/SKG	Gruppenleitung:
	Besuch der KiTa seit:

bei Schulwechsel:

Grundschule:	bisherige Klasse:
Einschulungsjahr:	wiederholte Klassen:

Im Rahmen der Einschulung oder des Schulwechsels ist es zur Unterstützung der pädagogischen Arbeit erforderlich, Auskünfte über Ihr Kind bei der vorschulischen Einrichtung oder der zuvor besuchten Schule einzuholen.

- Wir sind / Ich bin damit einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht damit einverstanden**

(Diese Erklärung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen werden)

5. Datennutzung an der Grundschule Asendorf

An der Grundschule Asendorf werden Schüler- und Elterndaten maschinell verarbeitet. Nach § 13 des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes besteht für alle betroffenen Personen jederzeit ein Auskunftsrecht über Art und Umfang der gespeicherten Daten. Sollten sich die persönlichen Daten ändern, so ist dies der Schule mitzuteilen.

Wir sind / ich bin damit einverstanden, dass Teile der Daten an den Landkreis Diepholz übermittelt werden. Dort werden sie zu schulorganisatorischen Zwecken (z. B. Schulstrukturplanung, Haltestellen- und Radwegeplanung, Statistik) genutzt sowie zur Überprüfung des Anspruchs auf kostenlose Schülerbeförderung. Sofern ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht, werden die Daten an das zuständige Verkehrsunternehmen weitergegeben, damit dort ein Fahrausweis ausgestellt werden kann.

An den Landkreis wird ausschließlich übermittelt: Name, Vorname, Adresse, Postleitzahl, Wohnort, Geburtsdatum und Klassenbezeichnung.

An das Verkehrsunternehmen werden neben den o.g. Daten folgende Daten übermittelt: Einstiegshaltestelle, Linienbezeichnung, zuständiges Verkehrsunternehmen, Einstiegszone, Ausstiegszone, Anzahl der Zonen und zuständige Schule.

Die Speicherung/Löschung der Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Fristen.

6. Erstellen und Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wird eine Telefonliste für jede Klasse erstellt, um notfalls mittels Telefonkette bestimmte Informationen an die Eltern weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schüler/innen, die den Namen und Vornamen sowie die Telefonnummer enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis.

- Wir sind / Ich bin damit einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht damit einverstanden**

(Diese Erklärung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen werden)

Nachweis über 2 Masernimpfungen liegt vor durch

- Impfausweis
- Anlage zum Untersuchungsheft
- Ärztliche Bescheinigung
- Bescheinigung Behörde/Einrichtung

BITTE DEN NACHWEIS BEIBRINGEN!

Den Datenschutzbestimmungen stimmen wir / stimme ich zu.

Änderungsmitteilungen

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Dies trifft insbesondere auf Änderungen der telefonischen Erreichbarkeit, der Gesundheit des Kindes und der Sorgeberechtigung zu.

(Datum, Unterschrift der / des Sorgeberechtigten)

Allgemeiner Umgang mit Foto- und Videoaufnahmen an der Grundschule Asendorf

Vor- und Nachname des Kindes

Geb.-Datum Kind

Im Schulalltag sind viele Situationen denkbar, in denen wir vor der der Frage stehen, ob wir ihr Kind fotografieren dürfen und wie mit diesen Aufnahmen später umgegangen werden darf. Um die Persönlichkeitsrechte Ihres Kindes wahren zu können, bitten wir Sie, folgende Fragen zu beantworten.

1. Fotoaufnahme und Verwendung innerhalb der Schule:

Sind sie damit einverstanden, dass wir Ihr Kind auf Ausflügen und in alltäglichen Betreuungssituationen fotografieren? Wir möchten diese Fotos nutzen, um Sie uns gemeinsam mit den Kindern anzusehen und auch innerhalb der Räumlichkeiten aushängen.

- Wir sind / Ich bin einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht einverstanden**

2. Fotoaufnahme und Weitergabe an andere Eltern:

Sind Sie damit einverstanden, dass wir eine Auswahl der oben genannten Fotos auch anderen Eltern bzw. Betreuungspersonen derselben Betreuungsgruppe zukommen lassen (bspw. auf CD-ROM), damit diese Fotos z.B. auch später noch einmal zusammen mit dem Kind angesehen werden und als Erinnerung für Ausflüge und die gemeinsame Zeit dienen können? Bitte beachten Sie, dass wir mit Ihrer Einwilligung an andere Eltern weitergegebene Fotos nicht mehr zurückfordern und keinen Einfluss auf die weitere Verwendung der Fotos nehmen können.

- Wir sind / Ich bin einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht einverstanden**

3. Fotoaufnahmen für die Öffentlichkeit

Sind Sie damit einverstanden, dass Fotografien Ihres Kindes im Rahmen einer Berichterstattung über den Schulalltag in der Tagespresse und/oder auf der Homepage veröffentlicht werden?

Tagespresse:

- Wir sind / Ich bin einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht einverstanden**

Homepage:

- Wir sind / Ich bin einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht einverstanden**

Flyer:

- Wir sind / Ich bin einverstanden**
- Wir sind / Ich bin nicht einverstanden**

(Datum, Unterschrift der / des Sorgeberechtigten)

Hinweis: Das Original mit Unterschriften wird in der Schule aufbewahrt!
Bitte beachten Sie als Sorgeberechtigte, dass keine Fotos/Videos anderer Kinder im Internet (Facebook, Twitter, WhatsApp etc.) veröffentlicht werden (Recht am eigenen Bild).